ТЕСТУБ

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТЕСТУБ"
Адрес :109428, г. Москва, Рязанский пр-т, д. 10, стр. 18, офис 8.3/830
ИНН 9721097813 КПП 772101001 ОГРН 1207700155860
8 (495) 182-00-05 ; 8 (968) 508-27-80
e-mail: info@testub.ru ; www.testub.ru

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
ООО «ТЕСТУБ»
_____ С.Ю. Проскуряков
«03» ноября 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ ОБРАЗОВАНИЯ И ЕГО МОНИТОРИНГЕ В СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о качестве образования и его мониторинге в структурном подразделении «Учебный центр» (далее - Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением о структурном подразделении «Учебный центр» ООО «ТЕСТУБ» (далее - Учебный центр).

1.2. Настоящее Положение регламентирует процедуру качества оказания образованных услуг и формы проведения мониторинга.

1.3. В настоящем положении используются следующие термины:

Мониторинг - это специально организованный, постоянный, целевой контроль и диагностика состояния образования на базе систематизации существующих источников информации, а также специально организованных исследований и измерений с целью сопоставления наличного состояния с ожидаемыми результатами, отслеживание хода каких - либо процессов по четко определенным показателям.

Мониторинг в образовании - это система сбора, обработки, хранения и распространения информации об образовательной системе или отдельных ее компонентах, которая ориентирована на информационное обеспечение управления, позволяющая судить о состоянии объекта в любой момент времени и дающая прогноз ее развития.

Главное назначение мониторинга - обеспечить всех участников образовательного процесса обратной связью, которая позволяет вносить последовательные изменения в ход реализации образовательной программы с целью повышения качества ее результатов.

Качество образования - интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия реальных достигаемых образовательных результатов, условий образовательного процесса нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям;

1.4. Мониторинг осуществляется методистами и преподавателями Учебного центра в соответствии с нормативно-правовыми документами федерального, регионального, муниципального уровней, программой развития и планами работы Учебного центра, методическими рекомендациями и настоящим Положением.

2. Цель и задачи мониторинга

2.1. Целью мониторинга является обеспечение эффективного объективного информационного отражения состояния системы образования, отслеживание динамики качества предоставляемых образовательных услуг, эффективности управления качеством образования.

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

2.2.1. Разработка и использование единых нормативных материалов.

2.2.2. Создание механизма мониторинговых исследований.

2.2.3. Разработка и применение технологий сбора, обобщения, классификации и анализа информации.

2.2.4. Получение достоверной и объективной информации об условиях, организации, содержании и результатах образовательного процесса.

2.2.5. Систематизация информации, повышение ее оперативности и доступности.

2.2.6. Совершенствование технологии информационно-аналитической деятельности.

2.2.7. Своевременное выявление изменений в сфере образования и вызвавших их факторов.

2.2.8. Обеспечение органов управления образования и администрации образовательного учреждения информацией, полученной при осуществлении мониторинга, по созданию прогнозов, аналитических, справочных материалов.

2.2.9. Определение форматов собираемой информации и разработка технологии ее использования в качестве информационной основы принятия управленческих решений.

3. Объекты мониторинга

Объектами мониторинга являются образовательные результаты, ресурсы и условия образовательного процесса, имеющийся нераскрытый потенциал.

3.1. Образовательная среда:

- контингент обучающихся, его дифференциация;
- кадровое (педагогическое) обеспечение;

3.2. Образовательный процесс:

- анализ стартового, промежуточного и итогового контроля за уровнем учебных достижений обучающихся;
- структура дифференцированного обучения;
- учебные, образовательные программы;
- учебные планы;
- годовой план;

3.3. Нормативно-правовая база:

- нормативно- правовые документы об образовании;
- локальные нормативно-правовые документы.

3.4. Методическое обеспечение образовательного процесса:

- выполнение учебных программ;
- итоговая аттестация;
- материалы по методической работе;
- материалы по педагогическим советам;
- работа информационного центра;
- анализ и планирование работы методической сети.

3.5. Обучающиеся:

- степень адаптации;
- организация обучения;
- анализ качества знаний;
- степень удовлетворения образовательных запросов обучающихся;

3.6. Педагог / педагогический коллектив:

- уровень профессиональной компетентности;
- качество и результативность педагогической работы;
- уровень инновационной деятельности;
- анализ педагогических затруднений;
- результативность работы по аттестации педагогических работников;
- самообразовательная деятельность;
- характеристики коммуникативных процессов.

4. Основные направления и виды мониторинга

4.1. Мониторинг осуществляется по различным направлениям в зависимости от его целей, уровня осуществления и обследуемого объекта. К основным направлениям мониторинга относятся:

- соблюдение законодательства в сфере образования;
- учебно-методическая оснащенность образовательного процесса;
- уровень учебных достижений;
- профессиональное мастерство педагогов;
- состояние делопроизводства;
- организация управленческой деятельности;

- инновационная деятельность;
- реализация программ развития и др.
- структурный и функциональный анализ образовательных систем.

4.2. Мониторинг качества системы образования, организуемый по выбранным направлениям, использует различные методы сбора информации: педагогические, дидактические, социологические, психологические, медицинские, санитарно-гигиенические, демографические статистические и др.

4.3. Мониторинг может осуществляться как по отдельным видам, так и в комплексе в зависимости от его целей и организационных возможностей.

4.4. На основании мониторинга фиксируется состояние качества системы образования в Учебном центре, прогнозируется ее развитие.

5. Организация и управление мониторингом

5.1. Мониторинг осуществляется педагогическими работниками в ходе образовательной деятельности и представляет собой совокупность непрерывных контролирующих наблюдений и измерений, позволяющих определять уровень реализации индивидуального потенциала обучающегося и корректировать по мере необходимости процессы обучения в его интересах.

5.2. Периодичность, показатели, формы сбора и представления информации определяются Педагогическим советом и руководством Учебного центра.

5.2.1. Лица, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации.

5.2.2. Лица, организующие мониторинг, несут персональную ответственность за обработку данных мониторинга, их анализ и использование, распространение результатов.

5.2.3. С учетом изменений, происходящих в образовании, возможна работа по пересмотру системы показателей мониторинга, совершенствованию методов и направлений исследований.

5.3. По результатам мониторинга готовятся аналитические материалы (сборники, служебные записки и т.д.), в формах, соответствующих целям и задачам конкретных исследований. Указанные материалы включают аналитическую информацию и предложения.

5.4. Мониторинг предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах: сбор, обработка, хранение, использование информации.

5.5. При проведении мониторинга Учебный центр может взаимодействовать с государственными органами управления, научными и общественными организациями, занимающимися проблемами качества образовательных услуг и другими образовательными и общественными учреждениями.

5.6. Контроль за проведением мониторинга осуществляется Руководителем Учебного центра.

6. Принципы менеджмента качества Учебного центра

6.1. Учебный центр сфокусирован на клиенте.

Учебный центр зависит от своих клиентов и поэтому должен понимать текущие и будущие нужды клиента, выполнять требования клиента и стараться превосходить ожидания клиента.

6.2. Лидерство администрации Учебного центра. Руководители устанавливают единство цели, направления и внутреннюю среду Учебного центра, они создают окружение, в котором люди могут стать полностью вовлеченными в достижение целей Учебного центра.

Для эффективного достижения целей Учебного центра, администрация не просто хочет достигнуть поставленных целей, но и является лидером в достижении этих целей, показывая пример для всех остальных сотрудников в стремлении к этим целям.

6.3. Вовлечение сотрудников.

Сотрудники всех уровней - это сущность Учебного центра и их полное вовлечение дает возможность использовать их способности на благо организации. Хорошо и эффективно сотрудники в Учебном центре смогут работать только тогда, когда они увлечены своей работой, когда она им интересна. Чтобы достигнуть целей по качеству, в Учебном центре созданы условия для максимальной заинтересованности людей в той работе, которую они выполняют.

6.4. Процессный подход.

Желаемый результат достигается более эффективно, когда деятельность управляется как единый процесс с четко определенными целями, задачами, ресурсами, операциями и взаимосвязью между ними.

6.5. Системный подход к управлению.

Идентификация, понимание и управление системой взаимосвязанных процессов, способствующих результативности и эффективности Учебного центра. Данный принцип говорит о том, что любые управляющие воздействия в Учебном центре осуществляются, учитывая взаимосвязь процессов и систем Учебного центра.

6.6. Постоянное улучшение.

Выстраивание действий по улучшению, выполняемых на всех уровнях Учебного центра, в единую стратегию, так как появляется: возможность быстро реагировать на возникающие изменения во внешнем окружении Учебного центра.

6.7. Подход принятия решений, основанный на фактах.

• Принятие каждого решения обосновано набором достоверных данных.

• Появляется возможность подтвердить эффективность принимаемых решений за счет анализа фактических данных.

• Появляется возможность вносить обоснованные изменения в ранее принятые решения.

6.8. Взаимовыгодные отношения с клиентом.

- Происходит оптимизация затрат и ресурсов.
- Появляется заинтересованность обоих сторон (Учебного центра и его клиента) в адекватных совместных действиях в случае изменения ситуации на рынке.
- Повышается ценность взаимного партнерства между Учебным центром и его клиентом.

Политика в области качества постоянно анализируется и используется высшим руководством, как средство обеспечения гарантий качества образовательной деятельности.

Генеральный директор **_____** **Проскуряков С. Ю**

ТЕСТУБ