

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор

ООО «ТЕСТУБ»

_____ С.Ю. Проскуряков

«03» ноября 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР» ООО «ТЕСТУБ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Структурное подразделение «Учебный центр» ООО «ТЕСТУБ», (далее - Учебный центр) создан в соответствии с Уставом ООО «ТЕСТУБ», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, является специализированным структурным образовательным подразделением и не является обособленным структурным подразделением ООО «ТЕСТУБ» (далее - Общество).

1.2 В своей деятельности Учебный центр руководствуется:

- законодательными и иными нормативно-правовыми актами РФ;
- Уставом и нормативными документами;
- приказами (распоряжениями) Генерального директора Общества;
- указаниями и распоряжениями Руководителя Учебного центра;
- положением о специализированном структурном образовательном подразделении «Учебный центр» (далее -

Положение).

1.3 Учебный центр создается, реорганизуется или ликвидируется приказом Генерального директора Общества.

1.4 Учебный центр находится в административном и функциональном подчинении у Генерального директора Общества.

1.5 Непосредственное руководство Учебным центром осуществляет Руководитель Учебного центра. Назначение и освобождение от должности Руководителя Учебного центра производится приказом Генерального директора Общества.

1.6 Работа Учебного центра организуется на основе реализации программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих, дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки.

1.7 Сотрудники Учебного центра находятся в подчинении у Руководителя Учебного центра, действуют на основании должностных инструкций.

1.8 Процесс обучения осуществляется согласно имеющейся лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

2.1 Структура Учебного центра утверждается Генеральным директором Общества.

2.2 В состав Учебного центра входят:

- Руководитель Учебного центра;
- методист;
- преподаватели;

- специалист.

2.3 Обязанности между работниками Учебного центра распределяются Генеральным директором и Руководителем Учебного центра, определяются в должностных инструкциях.

3. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Целями Учебного центра являются:

- содействие во всестороннем удовлетворении образовательных и иных запросов населения;
- повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;

3.2. Учебный центр осуществляет свою деятельность на принципах приоритета человеческих ценностей, свободного развития личности, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей среде.

3.3. Учебный центр реализует следующие программы:

- основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;
- дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

3.4. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

3.5. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности. Профессиональная переподготовка может осуществляться также для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

4. ФУНКЦИИ

4.1. Создание условий для качественной организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

4.2. Содержание в надлежащем порядке и чистоте учебных помещений, рабочих мест, территории, закрепленной за Учебным центром.

4.3. Соблюдение законодательства РФ, Трудового кодекса РФ в вопросах, входящих в компетенцию Учебного центра.

4.4. Выполнение утвержденных мероприятий, приказов и т.д.

4.5. Руководитель Учебного центра осуществляет общую координацию и управление деятельностью Учебного центра.

4.6. Методист обеспечивает разработку новых и адаптацию существующих курсов, подготовку методических материалов для их предоставления обучающимся и преподавателям.

4.7. Преподаватели организуют и предоставляют обучающимся обучение по индивидуальному графику.

5. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. Организация образовательного процесса регламентируется образовательными программами и расписанием занятий, разрабатываемыми Учебным центром.

5.2. Начало занятий и окончание занятий предоставляется по индивидуальному графику.

5.3. Содержательная сторона учебного процесса определяется утвержденными Обществом образовательными программами, учебными планами. Преподаватели имеют право самостоятельно определять содержание, методы и использование индивидуальных программ по своему модулю, дисциплине.

5.4. Учебный центр гарантирует получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

Основным языком преподавания в Учебном центре является русский язык - государственный язык Российской Федерации согласно п.2 ст.14 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.5. Учебный центр обязан до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных дополнительных образовательных услугах, обеспечивающую обучающемуся возможность их правильного выбора.

5.5.1 Информация, доводимая до обучающегося (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

- а) полное наименование и место нахождения Учебного центра;
- б) сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера, даты выдачи (регистрации), срока действия и органа, её выдавшего;
- в) уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- г) перечень платных образовательных услуг, стоимость которых включена в оплату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия обучающегося, порядок их предоставления;
- д) стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
- е) порядок приема и требования к обучающимся;
- ж) форма документа, выдаваемого по окончании обучения;
- з) сведения о режиме работы Учебного центра.

5.5.2. До заключения договора Учебный центр обязан предоставить также для ознакомления по требованию обучающегося:

- а) Положение о структурном подразделении «Учебный центр» ООО «ТЕСТУБ»;
- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- в) адрес и телефон учредителя Учебного центра;
- г) образец договора на оказание платных образовательных услуг.

5.5.3. Учебный центр оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

5.5.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учебный центр и обучающийся несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.5.5. Взаимоотношения Учебного центра, обучающегося и организаций - заказчиков регулируются договором, определяющим образовательную программу, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность Учебного центра в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности образовательного учреждения, иные условия.

5.6. Порядок приема обучающихся осуществляется в соответствии с Положением о правилах приема в структурное подразделение «Учебный центр» ООО «ТЕСТУБ». При заключении договора с обучающимся Учебный центр обязан ознакомить его с учредительными и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса, а также с образовательной программой. Обучающиеся зачисляются в Учебный центр приказом Генерального директора Общества.

5.7. Порядок и основания отчисления обучающихся: обучающиеся отчисляются в порядке и по основаниям, предусмотренным Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в структурном подразделении «Учебный центр» ООО «ТЕСТУБ».

5.8. Учебный центр самостоятелен в выборе формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Освоение дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки) завершается итоговой аттестацией.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Формы, порядок, периодичность текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, а также вопросы итоговой аттестации урегулированы в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в структурном подразделении «Учебный центр» ООО «ТЕСТУБ»

5.9. Комплектация учебных групп производится по утвержденным Генеральным директором Общества образовательным программам численностью не более 50 человек.

6. ПРАВА

6.1 Права, предоставленные Учебному центру, связанные с его профессиональной деятельностью, осуществляются Руководителем Учебного центра и по установленному распределению обязанностей - сотрудниками Учебного центра.

6.2 Учебному центру предоставляется право:

6.2.1 Участвовать в разработке, внедрении и оценке эффективности процессов в области подбора, развития, обучения и оценки деятельности персонала Общества.

6.2.2 Заниматься преподавательской деятельностью.

6.2.3 Привлекать специалистов для обучения и повышения квалификации персонала Общества, разработки и изготовления технических средств обучения, учебно-наглядных пособий, методических рекомендаций, учебных планов и образовательных программ.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1 Учебный центр несет ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на него согласно разделам 3 и 4 настоящего Положения.

7.2 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несёт Руководитель Учебного центра.

7.3 Ответственность сотрудников Учебного центра устанавливается их должностными инструкциями.

Генеральный директор

Проскуряков С. Ю.